

## L'AFCAE RECRUTE Coordinateur-trice Jeune Public

L'Association Française des Cinémas d'Art et d'Essai recrute un-e coordinateur-trice Jeune Public. Dans le cadre de la politique définie par le Conseil d'administration, sous la responsabilité du délégué général, de l'adjointe actions et communication, et en lien avec les responsables du groupe Jeune Public de l'AFCAE, il/elle aura pour principales missions :

- L'organisation et coordination des sessions du groupe Jeune Public (planification et suivi des projections, réunions, gestion des défraiements des membres)
- La rédaction des comptes-rendus, des bilans annuels, d'articles, des fiches film et la gestion du catalogue numérique Jeune Public sur le site,
- La prospection, organisation, et coordination des Rencontres nationales Art et Essai Jeune Public (repérages, planification, budgétisation, programmation, recherches de financement, de partenariats, de prestations, logistique, accueil et bon déroulement de l'évènement, etc.),
- L'organisation du Festival AFCAE/Télérama Enfants (programmation, logistique, enregistrement et suivi des inscriptions et des résultats, etc.), en collaboration avec l'équipe de Télérama et des différents prestataires,
- L'élaboration des documents « Ma P'tite Cinémathèque », en lien avec les distributeurs et les prestataires ; l'organisation de prévisionnements en régions et des « Ateliers Ma P'tite Cinémathèque », en lien avec les partenaires et les Associations Territoriales (recherche de contenus et d'intervenants.e.s, mise en place de tournées, etc),
- La prospection et mise en œuvre d'actions en direction des adolescent.e.s (programmation, partenariats, etc),
- La participation à l'organisation des différentes manifestations et actions de l'association (Rencontres nationales Art et Essai de Cannes, partenariats, etc.),
- Le travail de veille sur l'actualité Jeune public en France et à l'international.

### **Statut : CDI - plein temps**

**Profil :** bon niveau d'études (bac+4), bonne connaissance du secteur de l'exploitation et de la distribution cinématographique, des institutions et des organisations professionnelles, expérience indispensable dans la coordination de projets culturels, l'animation et la programmation Jeune Public ; solide capacité rédactionnelle, bonne maîtrise des outils informatiques, à l'aise à l'oral et bon sens du contact, de l'organisation et de la coordination, sachant articuler autonomie et respect des procédures, ainsi que travail collaboratif et sens et de l'initiative.

**Date limite de candidature :** le 06 février 2023

**Date de prise de fonction :** dès que possible

**Rémunération :** 2330€ brut mensuel. Avantages : 13<sup>ème</sup> mois, Tickets restaurant, prise en charge transport collectif (50%), prise en charge Mutuelle 70%

**Postuler :** envoyer CV + lettre de motivation à : [emilie.chauvin@art-et-essai.org](mailto:emilie.chauvin@art-et-essai.org)