



## COORDINATION PROGRAMMATION DU FESTIVAL

### DESCRIPTION DU POSTE

#### EN AMONT DU FESTIVAL

##### Coordination de la programmation / en lien avec le Président de Ciné32 et la programmatrice de Ciné32

- Participation à la sélection des films et suivi de la programmation, en lien avec les distributeurs
- Confection de la grille
- Logistique des DCP et KDM des films pour le festival, les journées CINEPHILAE et les projections AFCAE, en lien avec la cabine

##### Logistique des invités / en lien avec la coordinatrice du festival

- planification et organisation de la venue des équipes de films (déplacements, hébergements, repas)
- rédaction, envoi et suivi des feuilles de route
- réservation des billets ; coordination avec l'équipe des chauffeurs bénévoles
- préparation et suivi des room-list pour les hôtels

##### Compilation et Rédaction de contenu

- Catalogue : recherche, compilation et synthèse de contenus sur chaque film et cinéaste ; Mise en page ; Coordination
- Journal de Ciné32 : rédaction de notules sur les films programmés

#### PENDANT LE FESTIVAL

##### Accueil des invités / en lien avec la programmatrice de Ciné32 et e Président du festival

- suivi des arrivées et des départs et organisation des accueils, livre d'or, sacs et cadeaux
- suivi des hébergements et des déplacements et des inscriptions au catering des invités
- accréditations et parcours des invités
- coordination et suivi des ITW

##### Animations, en salle / en lien avec la programmatrice de Ciné32

- coordination du planning des différents présentateurs.trices
- Présentation de films en amont des séances
- Animation de rencontres/débat en salle avec les équipes de films

#### APRÈS LE FESTIVAL

- Suivi des facturations et refacturations des frais de déplacements, d'hébergements et de repas des invités
- Participation à la rédaction du bilan et des remerciements
- Valorisation et suivi de la diffusion des AP (ITW des cinéastes)

#### MISSIONS TRANSVERSALES

- Participation aux réunions d'équipe et de bénévoles

### CONDITIONS

Type de contrat : CDD de 360 heures, réparties entre le lundi 7 aout et le vendredi 13 octobre

Salaires : 13,636€/h brut/heure / convention collective de l'exploitation cinématographique : AGENT DE MAITRISE / niveau VI / coefficient hiérarchique 269

### CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à transmettre à : [carine.cognet@ciné32.com](mailto:carine.cognet@ciné32.com)