



**La Communauté de Communes de l'Île de Ré
recrute
CHARGE D'ACCUEIL ET BILLETTERIE/
PROJECTIONNISTE CINEMA
(H/F) – CCD 1an**

Localisation :

Charente-Maritime - Poste basé à La Couarde-sur-Mer / Ile de Ré (Cinéma et salle de spectacle La Maline)

Mobilité de façon exceptionnelle dans les différentes communes de l'Île de Ré.

Description du poste :

Un chargé d'accueil et billetterie et projectionniste cinéma

Missions :

Placé sous l'autorité de la directrice de la culture, le chargé de l'accueil et billetterie et projectionniste cinéma réalise ses missions sur le territoire de l'Île de Ré, dans le cadre de la programmation culturelle de **.Ré Domaine Culturel – La Maline** et exceptionnellement « hors les murs ».

Ses missions sont les suivantes :

- **Accueillir les publics :**
 - ✓ Accueillir, informer, conseiller et orienter les publics (physique et téléphonique)
 - ✓ Informer et promouvoir la programmation en cours, les abonnements et tarifs préférentiels
 - ✓ Procéder aux encaissements, à l'édition et la délivrance des billets du cinéma et des spectacles
 - ✓ Servir des boissons et confiseries aux visiteurs/public
 - ✓ Fonction de régisseur de recettes : clôture des recettes, tenue des comptes, remise de caisse et des bordereaux de recettes de billetterie
 - ✓ Veiller à maintenir le hall accueillant, rangé et propre, mettre en place les outils de communication dans cet espace
 - ✓ Assurer l'entretien des sanitaires et des salles dans la journée

- **Participation aux tâches administratives et de communication**
 - ✓ Participer aux réflexions d'équipe sur la fréquentation et les publics, la communication
 - ✓ Etablir la revue de presse concernant l'activité du service culturel
 - ✓ Mise sous plis, envoi et diffusion des outils de communication
 - ✓ Mise à jour des fichiers spectateurs sur le logiciel
 - ✓ Gérer les stocks de produits et affiches

- **Préparer les séances et assurer la projection numérique en lien avec l'équipe de projection cinéma**
 - ✓ Gestion des DCP par voies matérialisée et dématérialisées
 - ✓ Ingestion des copies numériques
 - ✓ Gestion des playlists
 - ✓ Gestion du serveur et de la bibliothèque
 - ✓ Réception et vérification des KDM
 - ✓ Gestion des bandes annonces et des programmes publicitaires
 - ✓ Tests des films en salle et projections
 - ✓ Accueil du public, contrôle des billets

- **Tâches occasionnelles**

- ✓ Participer à l'organisation logistique de la programmation de l'équipement et hors les murs
- ✓ Participer à la production des spectacles

- **Appliquer les règles relatives à la sécurité des personnes**

- ✓ Connaître les mesures visant à garantir la sécurité des spectacles et des événements, ainsi que des personnes sur site ou hors les murs (travailleurs et public)

Description du profil recherché :

- ✓ Expérience sur des missions similaires (projection, gestion de caisse)
- ✓ Aisance informatique,
- ✓ Avoir le goût pour les relations humaines, le sens de l'accueil, du dialogue et de l'écoute,
- ✓ Savoir travailler en autonomie, savoir prendre des initiatives, anticiper et être réactif
- ✓ Etre rigoureux et méthodique, être capable de travailler en équipe,
- ✓ Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite,
- ✓ Connaissance de l'environnement du cinéma et du spectacle vivant,
- ✓ Connaissance des gestes de secourisme (formation 1^{er} secours, SST ou SSIAP 1 appréciée)

Poste à temps complet, à pourvoir au 1^{er} janvier 2024 - CCD 1 an

Fonctionnaire (catégorie C) ou à défaut contractuel.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire, CNAS

Titulaire du permis B - Covoiturage depuis le pont de l'île de Ré

Poste basé à La Couarde-sur-Mer

Adresser lettre de motivation + CV **avant le 7 décembre 2023** à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace – 17410

SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr