



cinéma classé Art & Essai
accès handicapés

cinéma

l'Esplanade

Esplanade Charles Spinasse - Egletons

Programme 24h/24 au 05 55 93 14 39 ou sur :

www.ccsegletons.com

Centre Culturel et Sportif : 05 55 93 19 40

Email : ccs.egletons@wanadoo.fr

Offre d'emploi CDD remplacement Projectionniste/Caissier polyvalent

Suite à un arrêt maladie de longue durée nous cherchons un/une remplaçant.e pour le Cinéma L'Esplanade à EGLETONS en Corrèze (19)

Début du contrat 12 novembre 2024

<https://www.ccsegletons.com/programme-cinema/>

TECHNICIEN (NE) DE CINEMA POLYVALENT(E) EN CDD

Cinéma L'Esplanade - EGLETONS (19300) - Association CENTRE CULTUREL ET SPORTIF

Sous la responsabilité hiérarchique du bureau de l'association et en adéquation avec ses valeurs, le/la technicien de Cinéma polyvalent.e assure la projection et la tenue de caisse du cinéma. Il/elle met en œuvre également des actions de communication interne et/ou externe et de médiation culturelle, notamment en direction des scolaires et pour les différents publics.

MISSIONS :

PROJECTION et CAISSE

- Opérations préalables à la projection (ingest des films, réception et réexpédition des DCP, vérification des KDM, préparation des bandes annonces et playlists, paramétrage de la caisse, gestion de la librairie...)
- Projection des films et garantie du bon déroulement des séances (accueil, information et sécurité du public). Contrôle image et son. Entretien de la cabine et du matériel de projection : suivi de la maintenance des appareils en lien avec le prestataire.
- Contrôle et entretien des espaces d'accueil et de la salle avant et après les séances et suivi et contrôle du bon entretien de l'équipement (fauteuils, blocs de secours...)
- Commande, gestion, classement des stocks d'affiches et de matériel publicitaire relatif aux films. Gestion du stock de boissons et confiserie (commandes à faire valider par la direction, respect des dates de péremptions etc...).

ACCUEIL/BILLETTERIE

- Assurer l'accueil et l'information du public.
- Veiller au respect de la réglementation sécurité dans un ERP, appliquer les consignes et assurer la mise en sécurité des locaux, gérer une éventuelle évacuation.
- Assurer le contrôle des entrées et faire la caisse selon les tarifs, assurer les opérations d'ouverture, de fermeture et de contrôle de la caisse Monnaie Service . Gérer les différents règlements et remboursements : espèces, carte bleue, cartes adhérentes, Pass Culture, etc. Gérer les fournitures de caisse (tickets, rouleaux de CB, cartes abonnement, monnaie...)
- Participer à la gestion administrative : Clôture de la caisse en fin de semaine, édition journal de caisse de la semaine,

vérification général des paiements, remplir les cahiers de caisse, dépôt des espèces en banque.

EXPERIENCE SOUHAITEE EN COMMUNICATION

- Réaliser des visuels de communication, cartons écran, affiches, flyers, etc. Participer à la gestion et à l'affichage des éléments publicitaires dans le hall (affichages, revue de presse, cartons d'informations, avant-programme vidéo.), distribution des programmes du cinéma dans la ville d'Egletons et mise en place des affiches dans les panneaux publicitaires
- Participer au développement des publics : promotion des actions mises en œuvre, participer avec le reste de l'équipe à la mise en valeur de la programmation du cinéma et animation des réseaux sociaux/ communication vers les adhérents...)
- Actualiser si besoin le site Internet du cinéma sous la responsabilité du bureau de l'association, participer à l'élaboration de la maquette du programme, participer aux animations mises en place par le cinéma, suivi des tâches de communication.

MEDIATION ET DEVELOPPEMENT DES PUBLICS (optionnel)

- Proposer et mettre en place des actions et activités pour le ciblage de nouveaux publics, en lien avec la programmation, en portant une attention spécifique au public jeune (15-25 ans) : ciné-gouters, animations, quiz et jeux (éducation aux images, autres...) et aux séniors.

FORMATION/EXPERIENCE :

Bonne culture cinématographique, connaissance de l'exploitation cinématographique.

BAC souhaité + CAP Projectionniste souhaité ou expérience dans le milieu culturel

Possibilité de formation en interne à la projection

SAVOIR FAIRE

- Utilisation courante de l'outil informatique et bureautique. Maîtrise des principaux logiciels bureautiques (excel, word...). Connaissance Facebook, Instagram, mailchimp, conception et réalisation des supports de communication souhaitées.
- Capacité à mettre en œuvre des actions de communication et médiation auprès des spectateurs, la connaissance des usages culturels des publics jeunes serait un plus.

SAVOIR ETRE

- Goût pour le travail en association, disponibilité, capacité à prendre des initiatives et à rendre compte, force de proposition, autonomie, sens de l'organisation, ponctualité, rigueur.
- Curiosité, créativité, sens du relationnel, amabilité, réactivité, flexibilité, discrétion et devoir de réserve

RÉMUNÉRATION : à négocier selon l'expérience

LIEU DE TRAVAIL : Cinéma L'Esplanade (19300)

CONDITIONS D'EXERCICE : Travail en soirée et le week-end, en roulement avec les bénévoles et le salarié de l'association

RYTHME DE TRAVAIL

31 heures hebdo modulées entre périodes de vacances scolaire et période scolaire

Lettre de motivation et CV à envoyer à : contact@ccsegletons.com