



FRANCE AMÉRIQUE LATINE

Comité Bordeaux-Gironde

Association Loi de 1901

28, rue Baudrimont, 33100 BORDEAUX

Fiche de poste Chargé(e) de Missions Cinéma

Descriptif des missions

Coordination de la mise en œuvre du Festival de cinéma latino-américain

- Logistique et secrétariat : gestion des films et contacts avec les distributeurs, les producteurs, salles de cinéma, établissements scolaires
- Développement des relations avec les partenaires existants et création de nouveaux partenariats
- Rédaction des bilans, rapports d'activité, budgets et suivi de facturation
- Facturation
- Mise à jour du catalogue de distribution de film
- Recherche de financements et veille Appels à Projets et Subventions, rédaction de dossier de candidature

Coordination de la communication liée aux activités « Cinéma »

- Développement de la communication (équipe, institutions, partenaires, presse, invités...)
- Supervision avec les prestataires de la création de tous les supports de communication (graphisme, impression)
- Organisation de conférence de presse

Animation scolaire et TP

- Participer à la conception ou concevoir les animations
- Intervention auprès des publics scolaires et TP

Profil du poste

- Bac + 3 (événementiel, cinéma, communication) : expérience souhaitée
- Langue de travail : français, espagnol
- Bonne gestion des outils bureautiques (Pack Office)
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et du web (Wordpress)
- Adhésion aux valeurs du milieu associatif, et connaissance de l'Amérique Latine
- Capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
- Réactivité et autonomie et sens du travail d'équipe
- Motivation à travailler avec des publics scolaires

Conditions

- CDI. Prise de poste janvier 2025
- Deux mois d'essai renouvelable une fois
- Horaires : 35h semaine. Sept semaines de congés payés (dont 5 semaines en août).
Réunions en fin d'après-midi et événements le WE sont à prévoir (récupération des heures)
- Salaire : 1700€ (salaire net)
- Participation au titre de transport et à la mutuelle

Merci d'adresser à gloria.verges@fal33.org : un CV et une lettre de

motivation

