


<p>Avis de vacance</p>  <p>Ville de Saint-Martin-d'Hères</p>	<p>Cadre d'emplois : Attachés</p> <p>Quotité : Temps plein</p> <p>Publication: Interne/Externe</p> <p><i>durée de publication: 1 mois minimum (article 4 du Décret n° 2018-1351 du 28 décembre 2018 relatif à l'obligation de publicité des emplois vacants sur un espace numérique commun aux trois fonctions publiques).</i></p>	<p>Date de mise à jour 18/02/2026</p> <p>Note de service n°2026/40</p>
<p>Filière : Culturelle Catégorie : A</p>	<p>Délai de dépôt des candidatures 1 mois après la date de publication</p>	
<p>DIRECTION GENERALE DES SERVICES / DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DIRECTION GENERALE ADJOINTE A LA POPULATION AFFECTATION : Mon Ciné</p>		
<p>Responsable adjoint au chef de service Mon Ciné - Responsable des relations publiques</p>		

Contexte

La commune de Saint-Martin-d'Hères est la 2ème ville du département de l'Isère (38 500 habitants). Elle est au cœur du développement de nombreux projets et accueille le Domaine Universitaire avec près de 50 000 étudiants et employés. Ville dynamique, innovante et solidaire, attachée à un service public de qualité, efficiente et ancrée dans la proximité avec les usagers, elle fait partie de l'agglomération de Grenoble Alpes Métropole (près de 450 000 habitants).

Saint-Martin-d'Hères, récemment labellisée « 100% EAC », dispose d'un fort potentiel culturel à travers ses équipements municipaux : un cinéma (Mon ciné), une galerie d'art contemporain (Espace Valles), un réseau de 4 bibliothèques formant la médiathèque, un conservatoire à rayonnement communal Erik Satie, deux salles de spectacles (L'heure bleue et l'Espace Culturel René Proby). L'ensemble de ces secteurs est porteur d'une politique culturelle qui s'articule autour de 5 champs d'actions : les pratiques artistiques, le soutien à la création, l'éducation artistique et culturelle, la médiation culturelle, et l'héritage culturel matériel et immatériel.

La politique culturelle de la ville de Saint-Martin-d'Hères s'inscrit dans une dynamique sociétale et joue un rôle important dans l'attractivité de la commune.

Missions du du service

Le cinéma Mon Ciné ouvert 7 jours sur 7 a été inauguré en octobre 1987 et municipalisé en 2001. Il est situé au 10 avenue Ambroise Croizat, dans le quartier de La Croix Rouge, à proximité de l'Espace Vallès, galerie municipale d'art contemporain.

Cet équipement mono-écran de 140 places dont 4 pour PMR possède les labels Art et Essai «Recherche et Découverte» et «Jeune Public», mais aussi «15-25 ans» et «Court métrage» attribués par le CNC, ainsi que le label «Europa Cinémas» qui soutient les salles promouvant le cinéma européen. Sa programmation s'adresse à toutes les catégories de spectateurs, avec une attention particulière portée à l'éducation à l'image, aux animations, à la proposition d'échanges et de débats autour des films, en partenariat avec le tissu associatif et le campus universitaire ; ciné-débats, rencontres avec les réalisateurs et professionnels du cinéma.

Mon Ciné propose régulièrement une programmation et des animations dédiées aux enfants et aux familles, notamment un festival Jeune Public à destination des tout-petits : Trois petits pas au cinéma. Il développe un travail spécifique en direction des professionnels de l'enfance et des crèches ; depuis 10 ans des séances réservées aux crèches de la Ville sont mises en places en partenariat avec le service petite enfance.

Il organise chaque année depuis 2014 des séances régulières labellisées Ciné relax, à destination de spectateurs en situation de handicap, ouvertes à tous, en partenariat avec différentes associations.

De nombreuses soirées-débats en partenariat avec le monde associatif, universitaire, et divers festivals sont programmées pour permettre au public de rencontrer des réalisateurs ou de participer à des débats avec des invités à l'issue de la projection. Certaines de ces rencontres, ainsi que des séances de plein air et des animations sont organisées avec des services de la Ville (Service Environnement, Médiathèque,

SMH en scène, Conservatoire Erik Satie, Service des sports, Politique de la ville, CCAS) et les centres de loisirs...

Mon Ciné organise depuis 9 ans le festival "Les rendez-vous des cinémas d'Afrique" et propose la découverte de la cinématographie du continent africain, des rencontres avec des réalisateurs et comédiens africains et des animations en co-construction avec plusieurs partenaires associatifs et culturels.

Mon ciné a réalisé 31 748 entrées en 2025.

Le service Mon Ciné est composé de 8 agents : 3 projectionnistes à 90%, un agent d'accueil/caissière à 50%, une coordinatrice Jeune Public à 100%, un agent comptable, une secrétaire et un responsable d'équipement.

Missions du poste

Au sein du service cinéma, le(la) responsable des relations publiques / responsable adjoint(e) a pour mission d'éveiller la curiosité des spectateurs, et de mettre en place des projets culturels, des actions de médiation et d'éducation à l'image afin d'élargir et de fidéliser de nouveaux publics.

Sous l'autorité du chef de service, le(la) responsable des relations publiques / responsable adjoint(e) encadre 2 agents, à savoir la coordinatrice jeune public et la secrétaire.

Il/elle intervient en soutien du responsable de service qu'il/elle peut remplacer en cas d'absence en assumant les responsabilités générales du service sous tous ses aspects.

Vos principales missions

Programmation et co-construction du projet culturel

- En étroite collaboration avec le responsable de service, co-construire le projet culturel de Mon Ciné et travailler en alternance sur la programmation des séances cinématographiques tout au long de l'année
- Prendre en charge la conception et l'animation des soirées / débats en lien étroit avec les acteurs du territoire et l'équipe de Mon Ciné

Développement des publics

- Concevoir les politiques globales liées au public et évaluer les activités menées au regard des objectifs du projet
 - Co-piloter la dynamique autour du projet artistique et culturel du service et coordonner la mise en œuvre d'actions spécifiques
 - Consolider et développer divers partenariats (associations, collectivités, structures culturelles sur le territoire et plus largement à l'échelle de l'agglomération)
 - Participer à la réflexion autour des conditions d'accueil des publics à Mon Ciné (tarifs, accessibilité, billetterie, valorisation de la programmation, services etc.)
- En lien avec la billetterie de Mon Ciné, évaluer les activités menées au regard des objectifs du projet
 - Collaborer à la fabrication et la diffusion de supports de communication physiques et numériques en lien étroit avec la direction de la communication

Médiation culturelle et artistique

- Concevoir la politique globale de médiation culturelle et artistique en fonction des publics et en relation avec la programmation - établir et planifier un programme d'actions annuel
 - Élaborer en relation avec la coordinatrice jeune public, les actions d'éducation à l'image auprès de l'ensemble des structures éducatives sur le temps scolaire et hors temps scolaire, et développer des actions de sensibilisation en faveur de publics éloignés de l'offre culturelle
 - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, constituer des réseaux avec les structures de la région œuvrant dans le domaine culturel, éducatif ou social (scolaires, acteurs associatifs, MJC, maisons de quartier, CCAS...)
- Accompagner les partenaires dans la conception et la mise en œuvre des séances cinématographiques à Mon Ciné (ciné débat, ciné rencontre, soirée thématique...)

Gestion et management de l'équipe

- L'encadrement d'une équipe
- L'organisation du travail (planning des tâches et des équipes)
- La gestion des congés et des formations,
- Les réunions régulières avec l'équipe
 - soutien et conseil auprès du personnel
 - évaluation annuelle d'une partie du personnel

Gestion administrative et budgétaire

- Participe au suivi et à la gestion des contrats et conventions (distributeurs, partenaires associatifs, prestataires techniques), et à la rédaction des délibérations
- Assure la recherche et le suivi des subventions auprès des institutions – rédige des demandes de subventions ainsi que les éléments de bilan nécessaires au versement des subventions
- Veille au respect des procédures administratives et juridiques

Participation à la vie du service

- Contribuer à l'accueil des différents intervenants / partenaires selon les protocoles et conventions en vigueur
- Dans le cadre de la sécurité des biens et des personnes en spectacles, appliquer et faire appliquer les consignes de sécurité, de sûreté (ERP et autres) et sanitaires en lien avec les prestataires

Votre profil

- Maîtrise du fonctionnement d'un cinéma et de ses outils et notamment des enjeux d'un cinéma Art et Essai
- Bonne connaissance des réseaux cinéma et distributeurs
- Solide culture générale et cinématographique
- Expérience de la médiation culturelle et des partenariats associatifs
- Connaissance des publics (individuels et groupes)
- Connaissance de la fonction publique territoriale ainsi que de la gestion comptable et budgétaire d'un cinéma (budget annexe)
- Connaissance des modes de gestion des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'outil informatique

Vos connaissances

- Se positionner dans l'environnement politique, économique, géographique et social à l'échelle de la ville, de la métropole, du département et de la région dans un contexte financier contraint
- Capacité à monter et gérer des projets (de la formulation, recherche de financement à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation)
- Capacité à mettre en place des événements et actions dans le secteur du cinéma et de la culture en cohésion avec les équipes internes et les partenaires
- Gestion opérationnelle des ressources humaines
- Savoir appliquer et faire appliquer les techniques de médiation culturelle
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des ressources numériques, des progiciels métiers, d'une suite bureautique

Savoir- être

- Capacité à encadrer et à organiser
- Savoir gérer, hiérarchiser, et traiter les priorités du service
- Aisance relationnelle et goût du travail en équipe
- Facilité d'expression, ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle, sens de la communication interne et externe
- Capacité à travailler sous pression dans un contexte où plusieurs tâches doivent être menées de front
- Grande disponibilité et capacité d'adaptation aux éléments de contexte
- Rigueur et autonomie

Conditions d'exercice

Horaires

- Organisation du travail : 38h10
- Horaires particuliers : participation à des manifestations en soirée, le week-end et jours fériés
- Organisation des congés permettant la continuité du service public

Contraintes

- Pics d'activité en fonction des événements
- Déplacements occasionnels

Conditions d'accès

- Niveau d'études souhaité BAC +5 (ou BAC+3 selon l'expérience du candidat)
- Formation et qualification : Expérience significative sur un poste similaire souhaitée
- Permis B exigé

Les + de ce poste

Rémunération

- Traitement de base selon la grille FPT
- + Régime indemnitaire motivant :
 - IFSE : 480 € brut / mois + IFSE Contrainte : 140 € brut / mois

Avantages employeur

Dès l'arrivée (sans condition d'ancienneté) :

- Remboursement transport (PDA) : 75 % de l'abonnement (plafond 99 €/mois)
- Accès au COS 38 (comité des œuvres sociales) : loisirs, culture, événements...
- Participation à la mutuelle labellisée FPT
- Prévoyance contrat groupe du CDG38 : 26 €/mois

Après 3 mois d'ancienneté :

- Prime annuelle, versée en 2 fois (juin et novembre)
- Accès au COS SMH (comité des œuvres sociales) : loisirs, culture, événements...

Cadre réglementaire

Ce poste est ouvert :

- Aux fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des attachés
- Aux lauréats de concours
- Aux agents promouvables au cadre d'emploi d'attaché
- Aux agents contractuels selon diplômes demandés, dans le cadre de l'article L.332-8, 2° du Code général de la fonction publique

Comment postuler ?

- CV + Lettre de motivation obligatoires,
- À déposer sur le site de la ville :

<https://www.saintmartindheres.fr/mairie/la-ville/offres-demploi>

Les candidatures internes se font sous couvert du chef de service.

Signature