

TAP

Dirigé par Raphaëlle Girard, le TAP, Scène Nationale de Grand Poitiers (86), scène phare d'un paysage culturel et artistique très riche, développe un dialogue permanent entre musiques, arts scéniques et cinéma en lien avec une dynamique musicale bien implantée.

Etablissement ERP de type L première catégorie composé d'un auditorium, d'un théâtre et de 3 salles de cinéma, elle accueille chaque saison, plus de 60 spectacles pluridisciplinaires pour une centaine de représentations, 300 films, 2 festivals (le Poitiers Film Festival et le Festival À Corps) et 2 événements (les Rencontres Michel Foucault et D'une oreille à l'autre), auxquels s'ajoutent les 2 tournées hors les murs *Vagabondages*.

Lieu artistique de création, de diffusion, de débat... depuis la rentrée 2024, le TAP évolue progressivement en lieu de vie, espaces de rencontres, de réflexion et de pratiques qu'elles soient artistiques, professionnelles ou de loisirs... à construire avec la population.

Missions

Sous l'autorité du directeur cinéma, le/la responsable exploitation cinéma le seconde et le relaye dans l'ensemble des missions liées à l'exploitation du TAP Cinéma :

- Il/Elle organise les activités cinéma et est responsable de leur exploitation dans leurs dimensions techniques, humaines, réglementaires et économiques.
- Il/Elle contribue à la politique d'animation et d'accompagnement des films en cohérence avec le projet culturel.
- Il/Elle participe au développement et à la diversification des publics. Il/Elle assure la promotion des activités cinéma en veillant à leur cohérence éditoriale.

Il/Elle aura pour activités principales de :

- Organiser le fonctionnement quotidien des activités cinéma
- Elaborer les plannings du personnel selon les contraintes d'exploitation
- Assurer l'encadrement direct de l'équipe d'exploitation cinéma (management, suivi des temps de travail, conduite des entretiens individuels)
- Coordonner les actions de communication en lien avec le service communication et en collaboration avec des membres de l'équipe cinéma
- Coordonner l'accueil et la billetterie : paramétrage du logiciel de billetterie ; conditions et qualité d'accueil des publics, des professionnels de cinéma et des partenaires ; traitement des réclamations du public ; supervision des caisses ; etc.
- Planifier et coordonner l'accueil des scolaires et des centres de loisirs : de l'inscription à l'accueil physique et à la facturation
- Participer à l'animation des événements
- Veiller au respect des obligations réglementaires (CNC, sécurité ERP, accessibilité)
- Ponctuellement, prendre part à l'accueil, la billetterie et la projection

En soutien du directeur cinéma et en lien fonctionnel avec le responsable des jeunes publics et l'attachée de direction et de programmation :

- Proposer et mettre en place des animations et programmations spécifiques pour favoriser le développement et la diversification des publics dans les salles
- Coordonner les projections (suivi technique, conformité DCP, sécurité) et l'organisation logistique de l'exploitation événementielle
- Assurer le recrutement du personnel, sa formation, son intégration

Compétences et qualités principales

- **Formation et expérience** : Une expérience de l'exploitation cinématographique est attendue avec une première expérience significative d'encadrement d'équipe.
- **Compétences techniques** : Bonne connaissance du fonctionnement d'une salle de cinéma et de son cadre réglementaire | Connaissance d'un logiciel de billetterie et de la chaîne de projection numérique appréciée.
- **Compétences relationnelles, managériales et organisationnelles** : Qualités relationnelles, aisance dans le management de proximité, sens du travail en équipe, de l'organisation, de la coordination et de la planification, aptitude à travailler en transversalité avec d'autres services
- **Qualités personnelles** : Intérêt très marqué pour le cinéma, créativité, dynamisme et réactivité
- **Permis B**

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir dès que possible

Cdi à temps plein forfait jours (198 jours par an)

Rémunération suivant la grille Syndeac, Groupe 3, échelon selon expérience

Grande disponibilité requise : présence terrain, travail certain.e.s soirées et week-ends

Dépôt des candidatures

Lettre de motivation et CV à déposer **uniquement sur Profilculture**

Date limite de dépôt des candidatures : **30 septembre 2026**

Entretien des candidats présélectionnés : **fin août à octobre 2026**

Deuxième entretien pour les candidat(e)s retenu(e)s : **septembre/octobre 2026**

Informations complémentaires sur www.tap-poitiers.com